実践型ビジネス講座

KEN'S MARKETING



COURSE B005

# コミュニケーション講座

「聴く・伝える・まとめる」で、チームの結論を導く　6時間/3時間

## 講座概要

本講座は、職場での実務や会議において、チームで協力して目標を達成し、結論を導き出すための「グループワーク」の基礎を学ぶ入門講座です。意見の偏りや論点の散逸を防ぐため、話し合いを始める前の「目的・ゴール・ルール」の設定方法から、「進行・記録・時間管理・発表」の基本の4役割分担について解説します。また、安心して意見が言える「心理的安全性」を大前提とし、『アサーティブ・コミュニケーション：相手を理解するアクティブ・リスニング（聴く力）と、意見を否定せずに提案型で伝えるDESC法（伝える力）』、そしてKJ法を活用した結論のまとめ方まで実践的なスキルを習得します。

### 講座のポイント

- **議論が迷走しないための「目的・ゴール・ルール」の事前設定がわかる。**
- **進行・記録など基本の4役割を理解し、全員が参加できる話し合いの場を作れる。**
- **心理的安全性を高め、否定せずに意見を伝えるDESC法を実践できる。**
- **KJ法や論理的思考を用いて、バラバラな意見を一つの結論にまとめられる。**

### こんな方におすすめ

- 会議やグループワークでいつも特定の人のみが話し、意見が偏りがちな方。
- 話し合いの目的が曖昧になり、結局何も決まらずに時間が過ぎてしまう方。
- 相手の意見に反対する際、角を立てずに自分の提案を上手く伝えたい方。
- 就職や実務に備え、チームで協力して課題を解決するコミュニケーション力を身につけたい方。

### 期待される効果

- 基本ステップに沿って進行することで、時間内に必ず結論を出せるようになる。
- 「Iメッセージ」や「提案の形」を使うことで、円滑な対話ができるようになる。
- 異なる意見を頭ごなしに否定せず、一度受け入れてから議論を発展させられる。
- 「グループ」を単なる集まりではなく、共通の目標を持つ「チーム」へと変えられる。

### 講座カリキュラム

01　グループワークとは（目的とチームの定義）

02　始める前の3つの確認事項（目的・ゴール・ルール）

03　5つの合意形成スタイル（トーマス・キルマン・モデル）

04　基本の4役割分担（進行・記録・時間・発表）

05　話し合いの基本ステップと進め方

06　聴き方・伝え方・まとめ方の基本（アクティブ・リスニングとDESC法）

講座の詳細な内容は、KEN'sマーケティングのWebサイトからご確認いただけます。

https://www.kensmktg.com

KEN'S MARKETING



© KEN's Marketing All Rights Reserved.